

Vedtægter for Dynamiske Skytte Foreninger I København, DSF-Kbh (Forår 2022).

1. Navn

1.1. Dynamiske Skytte Foreninger I København.

1.2. Forkortet DSF-Kbh.

2. Hjemsted

2.1. Københavns Skyttecenter (KSC).

2.2. Postadresse: Foreningens primære postadresse er formandens adresse. Foreningens postadresse vedrørende finansielle forhold, er kassererens adresse.

3. Formål

3.1. DSF-Kbh's formål er at organisere, administrere og udvikle dynamisk skydning på KSC.

3.2 DSF-Kbh's formål er at sikre baner, evt. vedligeholdelse af disse, samt øvrigt stævnmateriel og stille dette til rådighed for medlemsforeningerne.

3.2. DSF-Kbh's formål er at afholde, eller foranledige afholdt, kurser, lokale, nationale og evt. internationale matcher og mesterskaber i de af årsmødet vedtagne discipliner på KSC.

3.3. DSF-Kbh's formål er at fremme en stadig udvikling af dynamisk skydesport på KSC.

3.5. DSF-Kbh's formål er gennem dialog med KSC's bestyrelse samt myndighederne, på regional og landsplan, at sikre gode forhold for skydning på KSC.

4. Organisation

4.1. DSF-Kbh er en sammenslutning af Dynamiske Skytteforeninger i København og omegn.

4.2. DSF-Kbh kan kun optage foreninger som er faste brugere af KSC.

4.3. DSF-Kbh ledes af en bestyrelse med ansvar overfor årsmødet. Bestyrelsen består af en formand, en kasserer samt 4 bestyrelsesmedlemmer. Genvalg kan finde sted.

4.3.1 Valgperioder.

Formanden samt to bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert andet år (ulige år).

Kasserer samt to bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert andet år (lige år).

Bestyrelsessuppleant, revisor samt revisorsuppleant vælges for et år ad gangen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv angående øvrige poster, herunder udvalgsposter.

Bestyrelsen kan udpege en sekretær. Sekretæren har ikke stemmeret.

Sekretæren varetager sekretærfunktionen i bestyrelsen.

4.4 Udvalg nedsættes af bestyrelse eller årsmøde efter behov.

5. Medlemsforeninger

5.1. Skytteforeninger kan ansøge om medlemskab i DSF-Kbh. Ansøgningsskema om medlemskab i DSF-Kbh indsendes til DSF-Kbh's formand. Optagelsen skal godkendes af DSF-Kbh's bestyrelse. Bestyrelsen kan ved simpelt flertal til enhver tid afvise at optage foreningen. Optagelse af foreninger indstilles af bestyrelsen og ratificeres ved førstkomende årsmøde.

5.2 Et medlemskab af DSF-Kbh indebærer, at foreningen og foreningens medlemmer på KSC kan deltage i og afholde træning og konkurrence i de af DSF-Kbh godkendte skydeprogrammer.

5.3. Medlemsforeninger forpligter sig ved medlemskabet til at overholde vedtægter og retningslinjer for DSF-Kbh samt de til enhver tid gældende reglementer og instrukser. Overholdes disse ikke, kan foreningen ekskluderes (jævnfør ordensreglerne). Foreningen skal ved indmeldelsen betale indmeldelsesgebyr samt det årlige medlemskontingent. Kun skytter som er medlem af en forening under DSF-kbh kan, mod betaling gennem medlemsforeningen, få daglig adgang til DSF-Kbh's baner.

5.4. En medlemsforening har stemmeret til årsmødet efter følgende regler:

Fra 1 til 40 medlemmer giver 1 stemme.

1 ekstra stemme opnås for hver påbegyndt 20 medlemmer foreningen yderligere har, der kan dog maksimalt opnås i alt 5 stemmer pr. forening uanset medlemsantal.

Medlemsantallet opgøres på baggrund af senest registrerede medlemstal i CFR.

Foreningen beslutter selv hvordan de opnåede stemmer fordeles mellem foreningens medlemmer.

5.5. Til gyldig udmeldelse kræves, at den sker skriftligt til formanden for DSF-Kbh med mindst 24 dages varsel, og at den pågældende forening har betalt sit kontingent til DSF-Kbh frem til den dag hvorfra udmeldelsen har sin virkning. Foreningen har krav på en skriftlig bekræftelse. Ophører en forening med at eksistere, eller udmelder foreningen sig, skal den til DSF-Kbh aflevere samtlige lånte ejendele modtaget fra DSF-Kbh.

5.6. Når en forening er i kontingentrestance udover 30 dage, kan bestyrelsen med 14 dages skriftligt varsel ekskludere denne. Ingen forening, der er udelukket på grund af kontingentrestance kan optages på ny som medlem af DSF-Kbh, før foreningen har betalt sin gæld til DSF-Kbh. Er en forening i restance ved starten på et årsmøde frafaldes retten til at deltage.

Ligeledes frafaldes retten til at indkalde til ekstraordinære møder.

5.8. DSF-Kbh's foreningskontingent og indmeldelsesgebyr fastsættes på det ordinære årsmøde. Kontingentet opkræves årligt forud i 1. kvartal.

6. Årsmødet

6.1. Årsmødet er, med de indskrænkninger som disse vedtægter foreskriver, den højeste myndighed i alle DSF-Kbh's anliggender. Årsmødet består af delegerede fra medlemsforeningerne samt bestyrelsen, som har 5 stemmer. Hertil har øvrige medlemmer møde- og taleret på årsmødet, det er dog kun delegerede og bestyrelsen som har stemmeret. Ved evt. pladmangel vil delegerede dog få prioritet. Foreninger, der ønsker at stille delegerede til årsmødet, skal i henholdt til givne informationer på www.dsfbkh.dk tilmelde antal delegerede senest 14 dage før mødet.

6.2. Årsmødet afholdes hvert år i første kvartal med nedennævnte dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Formanden aflægger beretning
3. Udvalgsformændene aflægger beretning
4. Kasserer fremlægger det reviderede regnskab
5. Fastsættelse af kontingent, indmeldelsesgebyr, m.v.
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af bestyrelse
8. Valg af suppleant til bestyrelsen
9. Valg til udvalg
10. Valg af revisor samt revisorsuppleant
11. Eventuelt

Punkter rejst under pkt. 11 kan ikke besluttes under årsmødet.

6.3. Bestyrelsens beslutningsreferater skal ligge til gennemsyn på årsmødet.

6.4. Indkaldelse til årsmødet skal ske med mindst 30 dages varsel, indkaldelsen vil ske via DSF-Kbh's website og mail til medlemsforeningernes registrerede formænd. Forslag til årsmødet skal, fuldt udarbejdet, motiveret og skriftligt, være formanden i hænde 14 dage før årsmødet. Kun forslag, der overholder denne tidsfrist, kan behandles på årsmødet. Eventuelle forslag skal offentliggøres på DSF-Kbh's website senest 8 dage før årsmødet.

6.5. Årsmødet vælger sin dirigent (pkt. 6.2.1) til at lede forhandlingerne. Årsmødets beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal (dog ikke paragraf 6.7. og 6.8.). Dirigenten bestemmer afstemningsmåden. Dog skal afstemningen på begæring fra fem (5) medlemmer foregå skriftligt, ligeledes skal alle afstemninger om eksklusion foregå skriftligt. Der optages referat af årsmødet. Referatet underskrives efterfølgende af dirigenten. Har et årsmøde truffet en afgørelse i en sag, kan denne ikke på ny indbringes for samme årsmøde. For at årsmødet kan være beslutningsdygtigt kræves at mindst 5

foreninger er repræsenterede, bestyrelsen ikke medregnet. Er et ordinært årsmøde ikke beslutningsdygtigt jf. ovenstående, indkaldes til et ekstraordinært årsmøde. Dette årsmøde er beslutningsdygtigt uanset fremmøde.

6.6. Beslutninger om vedtægtsændringer kræver at mindst 2/3 af de afgivne stemmer ved årsmødet er for.

6.7. Bestemmelse om DSF-Kbh's opløsning kan kun tages på et i dette øjemed særlig indkaldt ekstraordinært årsmøde. Til dettes beslutningsdygtighed kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget.

6.8. Evt. egenkapital skal ved en opløsning af forbundet tilfalde dansk skydesport på en måde, der vil gavne skydesporten. Nærmere bestemmelse træffes af årsmødet i 6.7.

7. Ekstraordinært årsmøde

7.1. Bestyrelsen kan når som helst forlange ekstraordinært årsmøde afholdt, og skal indkalde hertil når mindst 1/3 af medlemsforeningerne, overfor DSF-Kbh's formand fremsætter skriftligt motiveret ønske herom. Indkaldelsen skal ske senest 14 dage efter formandens modtagelse af det skriftlige ønske. Det ekstraordinære årsmøde skal herefter indkaldes med samme varsel og fremgangsmåde, som er angivet for det ordinære årsmøde.

8. Regnskab

8.1. DSF-Kbh's regnskabsår løber fra 1/1 - 31/12. Bestyrelsen skal i rimelig tid før årsmødet fremlægge regnskabet for revisorerne. Regnskabet forsynet med revisors påtegninger og underskrift fremlægges af kassereren på det ordinære årsmøde til godkendelse. Regnskab for DSF-Kbh udleveres på årsmødet. På det ordinære årsmøde vælges for et år ad gangen 1 kritisk revisor samt 1 revisorsuppleant (jf. 6.2.9 og 6.2.10). Revisoren skal gennemgå det samlede regnskab og påse, at beholdningerne er til stede. Revisoren har til enhver tid adgang til at efterse regnskabet og beholdninger.

8.2. Kontingent opkræves årligt forud i første kvartal.

8.4. Foreningers medlemmer, bestyrelsesmedlemmer i foreninger, bestyrelsesmedlemmer i DSF-Kbh hæfter ikke personligt for forpligtelser indgået af DSF-Kbh. DSF-Kbh hæfter kun for den enhver tid til rådighed værende formue i DSF-Kbh. Foreningers medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse overfor foreningen udover kontingentforpligtelsen.

9. Bestyrelsen

9.1. Bestyrelsen er DSF-Kbh's højeste myndighed efter årsmødet og repræsenterer foreningen i alle forhold. De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter DSF-Kbh i henhold til vedtægterne. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede, heriblandt formanden. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Over bestyrelsens forhandlinger føres et beslutningsreferat. Foreningen tegnes af formanden. Ved større økonomiske dispositioner kræves dog underskrift/accept af såvel formand som kasserer. Dette kan også ske i form af dokumenteret e-mail korrespondance. I alle sager, udover daglig drift, der angår køb, salg eller pantsætning af løsøre, tegnes foreningen af hele bestyrelsen. Bestyrelsen mødes efter behov.

9.2. Bestyrelsen kan løbende udarbejde retningslinjer og bestemmelser for DSF-Kbh's virke. Disse retningslinjer og bestemmelser skal ratificeres af den til enhver tid siddende bestyrelse. Bestyrelsen skal løbende informere DSF-Kbh's medlemsforeninger om alle ændringer af retningslinjer og bestemmelser for DSF-Kbh's virke.

9.3. Bestyrelsen alene fører kontakten til de idrætsorganisationer som DSF-Kbh er medlem af.

9.4. Bestyrelsen alene har ansvaret for en aktiv kontakt med udøvende og lovgivende myndigheder i sager, der drejer sig om skydebaner, våben eller andet, som er af interesse for medlemmerne generelt. Bestyrelsen, eller personer udvalgt af bestyrelsen, har tillige kontakt til presse, radio, TV og lignende, og er de eneste, der officielt kan repræsentere DSF-Kbh.

9.6. Bestyrelsen har kontrolmyndighed med internationale stævner, nationale stævner, regions- og distrikts-stævner. Arrangementer og programmer af ovennævnte type på KSC skal godkendes af bestyrelsen.

9.7 Bestyrelsen udpeger 1 repræsentant til KSC's bestyrelse.

9.8 Bestyrelsens almindelige medlemmer har følgende ansvarsområder:

B1:IPSC

B2:Steel Challenge, PPC og øvrig terrænskydninger.

B3:Baneskydning

B4:Administration af baner (fysisk), udstyr og opbevaring